



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

N° 736 DEL 16.07.2019

OGGETTO:	Liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo gennaio-marzo 2019 - smart CIG n.Z5E1FA3A48.-
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportati e trascritti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Motisi Maria Pia



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 128 DEL 16-07-2019



OGGETTO:	Liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo GENNAIO-MARZO 2019 – smart-CIG n. Z5E1FA3A48.
-----------------	---

*Il proponente: Resp.le dell'Ufficio Segreteria sig Di Liberto Gioacchino
che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al
presente atto*

PREMESSO:

- Che con Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria n.1020 del 22.08.2017 è stato affidato il noleggio per n.48 mesi di n.3 fotocopiatori alla Ditta Sharp;
- Che con Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria n.492 DEL 16\5\2019 è stata impegnata la somma di €.807,99 occorrente per liquidare il noleggio di n.3 fotocopiatori della Ditta Sharp relativo al periodo gennaio-marzo 2019 per come appresso:
 - a) €.275,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del bilancio 2019;
 - b) €.282,99 al cap. n.10001 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2019;
 - c) €.250,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2019;
- Che è pervenuta a questo Settore la fattura elettronica relativa al periodo gennaio- marzo 2019 (fattura n.7719004876 del 29\3\2019 di €. 807,99);
- Che è stato acquisito il codice smart-CIG n.Z5E1FA3A48 all'ANAC per l'affidamento di cui sopra;

CONSIDERATO:


- Che occorre provvedere alla liquidazione della complessiva somma di €.807,99 per la fattura elettronica relativa al periodo gennaio-marzo 2019 .
- Che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Liquidare** alla Ditta Sharp electronics Italia Spa, con sede in Milano, partita IVA : 09275090158 la somma di € 662,29 (IVA esclusa in applicazione della scissione di pagamento) quale canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello MX periodo gennaio-marzo 2019 - CIG n.Z5E1FA3A48 (fattura n.7719004876 3 del 29\3\2019 di €. 807,99);
2. **Prelevare** la complessiva somma di € 807,99 IVA inclusa come di seguito indicato:
 - a)€.275,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del bilancio 2019;
 - b)€.282,99 al cap. n.10001 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2019;
 - c)€.250,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2019; giusto impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n. 492 del 16\5\2019;

3. **Onerare Il Settore economico-finanziario** di emettere il relativo mandato di mandato di pagamento in favore della predetta ditta a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN : IT45W05034017360000000 come comunicato dalla ditta in conformità alla normativa sui flussi finanziari.
4. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

- 
- che la struttura amministrativa competente è il Settore Segreteria Generale;
 - che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Liberto Gioacchino;
 - che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Sig. Gioacchino Di Liberto



VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO ALLA PROPOSTA
AVENTE AD OGGETTO:

Liquidazione alla Ditta Sharp canone di noleggio per n.3 fotocopiatori modello
MX periodo gennaio- marzo 2019 - CIG n.Z5E1FA3A48-

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli n.147 bis, comma 1, e n.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li _____

*IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO*

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore
Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota/mail Prot. n. _____

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia,
all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====